

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE DRĂGANU”
ZAGRA
Str.Principala,nr.132
JUD. BISTRIȚA-NĂSĂUD
Tel/ Fax. 0263/384007
Email:scoalazagra@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNT

CONCURS PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE DRAGANU ZAGRA organizează la sediul său din str. Principala, nr. 132, localitatea ZAGRA, concurs pentru ocuparea: 1 post vacant de MUNCITOR NECALIFICAT– personal nedidactic, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat conform calendarului afisat pe site-ul: https://www.posturigov.ro/angajari-la-stat/post/muncitor-necalificat-384

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE: (cf. art. 35, HG 1336/2022, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține

următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii,după

caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) cazierul judiciar si certificat de integritate comportamentala;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către

unităţile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae;

(2) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării

conformității copiilor cu acestea.

CONDIŢII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI (cf. art.15, HG nr. 1336/2022, cu modificările ulterioare):

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza

adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit

cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- studii generale;
- vârsta minimă 18 ani:
- disponibilitate pentru program de lucru dimineata si dupa amiaza (8 ore pe zi);
- poseda abilitati de munca in echipa;
- deprinderi si abilitati practice in exploatarea instalatiilor de incalzire,in executarea lucrarilor de zugraveli,vopsitorii si reparatii;

FIȘA POSTULUI - SARCINI DE SERVICIU:

- ✓ raspunde de verificarea starii mobilierului atat din salile de clasa cat si a instalatiilor sanitare si termice;
- ✓ indeplinirea unor sarcini suplimentare repartizate de catre conducatorul institutiei;
- ✓ sa aiba un comportament si o conduita adecvata unei institutii de invatamant atat fata de copii cat si fata de colegi;
- ✓ respectarea regulamentului de ordine interioara;
- ✓ stabilește corect și solicită necesarul de materiale de curățenie pentru a asigura o activitate fluentă;
- ✓ la începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență, cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate conducerii unității de învățământ.

- ✓ Efectuarea lucrărilor de înqriiire a sectorului
- ✓ dezinfecția grupurilor sanitare;
- ✓ curățenia în sălile de clasă (zilnic);
- ✓ curățenia în jurul clădirii școlii/ curților interioare - amenajarea și curățarea spațiilor verzi (plantarea de flori, văruirea copacilor, îngrijirea florilor și a copacilor, strângerea frunzelor și a crengilor, strângerea hârtiilor și gunoaielor, golirea coșurilor de gunoi din curte, îndepărtarea zăpezii, etc.)
- ✓ asigură curățenia în toată incinta școlii;
- ✓ raspunde de intretinerea si alimentarea centralei termice cu combustibil pe intreaga perioada anului
- ✓ pregateste din timp resursele materiale necesare alimentarii centralei termice (aschii,lemne pentru foc);

Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament civilizat și o conduită adecvată unei instituții de învățământ

față de copii, părinți, cât și față de colegi;

- să manifeste respect față de copii, care au nevoie de ocrotire, supraveghere, dragoste și sensibilitate;
- să poarte echipament de lucru și protecție adecvat;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, normele de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor;
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de muncitor necalificat

Ordinul nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor cu modificările şi completările ulterioare - (fără art. 17);

Ordinul MENCS nr 5079/2016 – Regulamentul cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar - Titlu IV Personalul unitatilor de invatamant - Capitolul III – Personalul nedidactic

Ordinul MS nr.232/ 2004 privind modificarea şi completarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin Ordinul ministrului sănătății şi al ministrului educației, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5.031/2003;

Legea nr. 132 din data de 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituțiile publice;

Legea nr.319/ 2006 privind protecția şi securitatea muncii;

Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii - republicat, cu modificările şi completările ulterioare - "RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ" (ART.247-ART.252)

Legea nr.477-2004 – Codul de conduita a personalului din institutiile publice

Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.

• Conform HG 286/2011sunt declarați admişi la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admişi la proba practică şi respectiv, la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceştia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.

Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu şină.

Relații suplimentare la secretariatul unității şcolare - telefon:0263384007 ; persoana de contact: Mititean Floarea

DIRECTOR:

ZAGREAN CLAUDIA SILVIA

SECRETAR:

MITITEAN FLOAREA